



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**LEI N.º 1293/2015**

*Dispõe sobre a política municipal de transparência e acessibilidade à informação no âmbito da Administração Pública do Município de Alagoa Grande e dá outras providências.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALAGOA GRANDE (PB)**, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1.º** Esta Lei estabelece os procedimentos a serem observados para garantia do direito fundamental de acesso à informação no âmbito da Administração Pública Municipal, de acordo com os incisos XIV e XXXIII do art. 5.º, inciso II do § 3.º do art. 37 e § 2.º do art. 216, todos da Constituição Federal, em conformidade com as seguintes diretrizes:

- I-* observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- II-* divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
- III-* utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
- IV-* fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;
- V-* desenvolvimento do controle social da administração pública.

**§ 1.º** Subordinam-se ao regime desta Lei os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo e Legislativo, bem como as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município.

**§ 2.º** As disposições desta Lei aplicam-se, no que couber, às entidades privadas sem fins lucrativos que recebam, para realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante subvenções sociais, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordo, ajustes ou outros instrumentos congêneres.

**§ 3.º** A publicidade a que estão submetidas as entidades citadas no § 2.º refere-se à parcela dos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem prejuízo das prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.

**Art. 2.º** Para os efeitos desta Lei, considera-se:

- I-* informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;
- II-* documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**III-** informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

**IV-** informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

**V-** tratamento da informação: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação;

**VI-** disponibilidade: qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados;

**VII-** autenticidade: qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema;

**VIII-** integridade: qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino;

**IX-** primariedade: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

**X-** informação atualizada: Informação que reúne os dados mais recentes sobre o tema, de acordo com sua natureza com os prazos previstos em normas específicas ou conforme a periodicidade estabelecida nos sistemas informatizados que a organiza; e

**XI-** documento preparatório: Documento formal utilizado como fundamento da tomada de decisão ou de ato administrativo, a exemplo de pareceres e notas técnicas.

**Art. 3.º** O Município tem o dever de garantir o direito de acesso à informação e aos documentos do arquivo público, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.

**CAPÍTULO II**  
**DO ACESSO À INFORMAÇÃO E DA SUA DIVULGAÇÃO**

**Art. 4.º** Cabe aos órgãos e entidades do poder público municipal, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar:

**I-** a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;

**II-** a proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade; e

**III-** a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.

**Art. 5.º** O acesso à informação de que trata esta Lei compreende, entre outros, os direitos de obter:

**I-** orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada;

**II-** informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**III-** informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado;

**IV-** informação primária, íntegra, autêntica e atualizada;

**V-** informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços;

**VI-** informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos;

**VII-** informação relativa à implementação, acompanhamento e resultados dos programas, projetos e ações dos órgãos e entidades públicas, bem como metas e indicadores propostos;

**VIII-** informação referente ao resultado de inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, incluindo prestações de contas relativas a exercícios anteriores.

§ 1.º O acesso à informação previsto nesta Lei não compreende as informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.

§ 2.º Quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo.

§ 3.º O direito de acesso aos documentos ou às informações neles contidas utilizados como fundamento da tomada de decisão e do ato administrativo será assegurado com a edição do ato decisório respectivo.

§ 4.º A negativa de acesso às informações objeto de pedido formulado aos órgãos e entidades referidas nesta Lei, quando não fundamentada, sujeitará o responsável a medidas disciplinares.

§ 5.º Informado do extravio da informação solicitada, poderá o interessado requerer à autoridade competente a imediata abertura de sindicância para apurar o desaparecimento da respectiva documentação.

§ 6.º Verificada a hipótese prevista no § 5.º deste artigo, o responsável pela guarda da informação extraviada deverá, no prazo de 10 (dez) dias, justificar o fato e indicar testemunhas, e qualquer outro meio de prova admitido em direito, que comprovem sua alegação.

**Art. 6.º** É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas e/ou custodiadas, fazendo constar, no mínimo:

**I-** registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público;

**II-** registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros;

**III-** registros das despesas;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**IV-** informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;

**V-** dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades; e

**VI-** respostas as perguntas mais frequentes da sociedade.

**§ 1.º** Para cumprimento do disposto no caput, os órgãos e entidades públicas deverão utilizar todos os meios e instrumentos legítimos de que dispuserem, sendo obrigatória a divulgação no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Alagoa Grande (<http://www.alagoagrande.pb.gov.br>), em tempo real e em padrões abertos.

**§ 2.º** O sítio de que trata o § 1.º deverá atender aos seguintes requisitos:

**I-** conter ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão;

**II-** possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, brutos, abertos e não proprietários, tais como: XML, CSV, planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações;

**III-** divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação;

**IV-** garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso;

**V-** manter atualizadas as informações disponíveis para acesso;

**VI-** indicar local e instruções que permitam ao interessado comunicar-se, por via eletrônica ou telefônica, com o órgão ou entidade detentora do sítio; e

**VII-** adotar as medidas necessárias para garantir a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência.

**Art. 7.º** O acesso a informações públicas referentes ao Município será assegurado através do Serviço de Informações ao Cidadão - SIC, na modalidade eletrônica, através do sítio oficial da Prefeitura Municipal de Alagoa Grande, bem como na forma presencial, nos órgãos e entidades do poder público, para:

**I-** atender e orientar o público quanto ao acesso a informações;

**II-** informar sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades; e,

**III-** protocolizar documentos e requerimentos de acesso a informações.

**§ 1.º** Compete ao SIC:

**I-** o recebimento do pedido de acesso e, sempre que possível, o fornecimento imediato da informação;

**II-** o registro do pedido de acesso em sistema eletrônico específico e a entrega de número do protocolo, que conterà a data de apresentação do pedido;

**III-** o encaminhamento do pedido recebido e registrado à unidade responsável pelo fornecimento da informação, quando couber.

**§ 2.º** O SIC contará com uma unidade de atendimento em cada órgão público municipal.

CAPÍTULO III  
DO PROCEDIMENTO DE ACESSO À INFORMAÇÃO



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

Seção I  
Do Pedido de Acesso

**Art. 8.º** Qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e entidades referidos nesta Lei, através do sítio oficial da Prefeitura Municipal de Alagoa Grande ou, de forma presencial, nas unidades de atendimento do SIC, devendo constar no pedido:

- I-* nome completo do requerente;
- II-* número de documento de identificação válido;
- III-* especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida;
- IV-* endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida; e
- V-* número de telefone para contato.

**Art. 9.º** O órgão ou entidade pública deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível.

**§ 1.º** Não sendo possível o acesso imediato, o órgão ou entidade deverá, no prazo de até vinte dias:

- I-* enviar a informação ao endereço eletrônico informado;
- II-* comunicar data, local e modo para realizar consulta à informação, efetuar reprodução ou obter certidão relativa à informação;
- III-* comunicar que não possui a informação ou que não tem conhecimento de sua existência;
- IV-* indicar, caso tenha conhecimento, o órgão ou entidade responsável pela informação ou que a detenha; ou
- V-* indicar as razões da negativa, total ou parcial, do acesso.

**§ 2.º** O prazo referido no § 1.º poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa, da qual será cientificado o requerente.

**§ 3.º** Sem prejuízo da segurança e da proteção das informações e do cumprimento da legislação aplicável, o órgão ou entidade poderá oferecer meios para que o próprio requerente possa pesquisar a informação de que necessitar.

**§ 4.º** Quando não for autorizado o acesso por se tratar de informação total ou parcialmente sigilosa, o requerente deverá ser informado sobre a possibilidade de recurso, prazos e condições para sua interposição, devendo, ainda, ser-lhe indicada a autoridade competente para sua apreciação.

**§ 5.º** A informação armazenada em formato digital será fornecida nesse formato, caso haja anuência do requerente.

**§ 6.º** Caso a informação solicitada esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em qualquer outro meio de acesso universal, serão informados ao requerente, por escrito, o lugar e a forma pela qual se poderá consultar, obter ou reproduzir a referida informação,



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

procedimento esse que desonerará o órgão ou entidade pública da obrigação de seu fornecimento direto, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para realizar por si mesmo tais procedimentos.

**§ 7.º** A transformação da informação da condição passiva para ativa dar-se-á automaticamente após a sua décima solicitação.

**I-** entende-se por informação passiva aquela prestada ao interessado mediante solicitação através do SIC.

**II-** entende-se por informação ativa aquela prestada a sociedade por iniciativa própria do município, de forma espontânea, independente de qualquer solicitação.

**Art. 10.** O serviço de busca e fornecimento da informação é gratuito, salvo nas hipóteses de reprodução de documentos pelo órgão ou entidade pública consultada, situação em que poderá ser cobrado exclusivamente o valor necessário ao ressarcimento do custo dos serviços e dos materiais utilizados.

**Parágrafo único.** Estará isento de ressarcir os custos previstos no caput todo aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família.

**Art. 11.** Quando se tratar de acesso à informação contida em documento cuja manipulação possa prejudicar sua integridade, deverá ser oferecida a consulta de cópia, com certificação de que esta confere com o original, podendo, ainda, o interessado solicitar que, a suas expensas e sob supervisão de servidor público, a reprodução seja feita por outro meio que não ponha em risco a conservação do documento original.

**Art. 12.** É direito do requerente obter o inteiro teor de decisão de negativa de acesso, por certidão ou cópia.

Seção II  
Dos Recursos

**Art. 13.** No caso de negativa de acesso à informação ou de não fornecimento das razões da negativa do acesso, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de dez dias, contado da ciência da decisão, à autoridade hierarquicamente superior à que adotou a decisão, que deverá apreciá-lo no prazo de cinco dias, contado da sua apresentação.

**Art. 14.** Desprovido o recurso de que trata o artigo 13, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de dez dias, contado da ciência da decisão, à autoridade máxima do órgão ou entidade, que deverá se manifestar em cinco dias contados do recebimento do recurso.

**Art. 15.** No caso de omissão de resposta ao pedido de acesso à informação, o requerente poderá apresentar reclamação no prazo de dez dias à autoridade hierarquicamente superior, que deverá se manifestar no prazo de cinco dias, contado do recebimento da reclamação.

**§ 1.º** O prazo para apresentar reclamação começará a fluir trinta dias após a apresentação do pedido.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

§ 2.º A autoridade máxima do órgão ou entidade poderá designar outra autoridade que lhe seja diretamente subordinada como responsável pelo recebimento e apreciação da reclamação.

**Art. 16.** Desprovido o recurso de que trata o Art. 13 ou infrutífera a reclamação de que trata o Art. 14, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de dez dias, contado da ciência da decisão, à Secretaria de Transparência, que deverá se manifestar no prazo de cinco dias, contado do recebimento do recurso.

§ 1.º A Secretaria de Transparência poderá determinar que o órgão ou entidade preste esclarecimentos.

§ 2.º Provido o recurso, a Secretaria de Transparência fixará prazo para o cumprimento da decisão pelo órgão ou entidade.

§ 3.º Desprovido o recurso pela Secretaria de Transparência, o requerente poderá apresentar, no prazo de dez dias, contado da ciência da decisão, recurso à Comissão Mista de Reavaliação de Informações, observados os procedimentos previstos no Capítulo VI.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS RESTRIÇÕES DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

**Seção I**  
**Disposições Gerais**

**Art. 17.** Não poderá ser negado acesso à informação necessária à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais ou que versem sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticada por agentes públicos ou a mando de autoridades públicas.

**Art. 18.** O disposto nesta Lei não exclui as demais hipóteses legais de sigilo e de segredo de justiça nem as hipóteses de segredo industrial decorrentes da exploração direta de atividade econômica pelo Município, Estado ou por pessoa física ou entidade privada que tenha qualquer vínculo com o poder público.

**Seção II**  
**Da Classificação da Informação quanto ao Grau e Prazos de Sigilo**

**Art. 19.** São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Município e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam:

- I-** pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população;
- II-** prejudicar ou causar risco a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico, assim como a sistemas, bens, instalações ou áreas de interesse estratégico nacional;
- III-** pôr em risco a segurança de instituições ou de altas autoridades Municipais, Estaduais, Federais ou estrangeiras e seus familiares; ou
- IV-** comprometer atividades de inteligência, bem como de investigação ou fiscalização em andamento, relacionadas com a prevenção ou repressão de infrações.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**Art. 20.** As informações em poder dos órgãos e entidades públicas municipais, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade, do Estado e do Município, poderá ser classificada como ultrassecreta, secreta ou reservada.

§ 1.º Os prazos máximos de restrição de acesso à informação, conforme a classificação prevista no caput, vigoram a partir da data de sua produção e são os seguintes:

- I- ultrassecreta: 25 (vinte e cinco) anos;
- II- secreta: 15 (quinze) anos; e
- III- reservada: 5 (cinco) anos.

§ 2.º As informações que puderem colocar em risco a segurança do Prefeito, Vice-Prefeito e respectivos cônjuges e filhos serão classificadas como reservadas e ficarão sob sigilo até o término do mandato em exercício ou do último mandato, em caso de reeleição.

§ 3.º Alternativamente aos prazos previstos no § 1.º, poderá ser estabelecido como termo final de restrição de acesso a ocorrência de determinado evento, desde que este ocorra antes do transcurso do prazo máximo de classificação.

§ 4.º Transcorrido o prazo de classificação ou consumado o evento que defina o seu termo final, a informação tornar-se-á, automaticamente, de acesso público.

§ 5.º Para a classificação da informação em determinado grau de sigilo, deverá ser observado o interesse público da informação e utilizado o critério menos restritivo possível, considerados:

- I- a gravidade do risco ou dano à segurança da sociedade e do Município; e
- II- o prazo máximo de restrição de acesso ou o evento que defina seu termo final.

**Seção III**  
**Da Proteção e do Controle de Informações Sigilosas**

**Art. 21.** É dever do município controlar o acesso e a divulgação de informações sigilosas produzidas por seus órgãos e entidades, assegurando a sua proteção.

§ 1.º O acesso, a divulgação e o tratamento de informação classificada como sigilosa ficarão restritos a pessoas que tenham necessidade de conhecê-la e que sejam devidamente autorizadas pela Comissão Mista de Reavaliação de Informações, sem prejuízo das atribuições dos agentes públicos autorizados por lei.

§ 2.º O acesso à informação classificada como sigilosa cria a obrigação de resguardar o sigilo para aquele que a obteve.

**Art. 22.** As autoridades públicas adotarão as providências necessárias para que o pessoal a elas subordinado hierarquicamente conheça as normas e observe as medidas e procedimentos de segurança para tratamento de informações sigilosas.





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**Parágrafo único.** A pessoa física ou entidade privada que, em razão de qualquer vínculo com o poder público, executar atividades de tratamento de informações sigilosas adotará as providências necessárias para que seus empregados, prepostos ou representantes observem as medidas e procedimentos de segurança das informações resultantes da aplicação desta Lei.

Seção IV

Dos Procedimentos de Classificação, Reclassificação e Desclassificação

**Art. 23.** A classificação do sigilo de informações no âmbito da administração pública municipal é de competência:

*I-* no grau de ultrassecreto, das seguintes autoridades:

- a)* Prefeito do Município;
- b)* Vice-Prefeito;
- c)* Secretários Municipais e autoridades com as mesmas prerrogativas;

*II-* no grau de secreto, das autoridades referidas no inciso I, dos titulares de autarquias, fundações ou empresas públicas e sociedades de economia mista; e

*III-* no grau reservado, das autoridades que exerçam funções de direção, comando ou chefia.

§ 1.º A competência prevista nos incisos I e II, referente à classificação como ultrassecreta e secreta, poderá ser delegada pela autoridade responsável a agente público, vedada a subdelegação.

§ 2.º A autoridade ou outro agente público que classificar informação como ultrassecreta deverá encaminhar a decisão à Comissão Mista de Reavaliação de Informações, no prazo 5 (cinco) dias.

**Art. 24.** A decisão que classificar a informação em qualquer grau de sigilo deverá ser formalizada em Termo de Classificação de Informação – TCI, que conterá o seguinte:

- I-* código de indexação de documento;
- II-* grau de sigilo;
- III-* categoria em que se enquadra a informação;
- IV-* tipo de documento;
- V-* data da produção do documento;
- VI-* indicação de dispositivo legal que fundamenta a classificação;
- VII-* razões da classificação;
- VIII-* indicação do prazo de sigilo, contado em anos, meses ou dias, ou do evento que defina o seu termo final, observados os limites previstos;
- IX-* data da classificação; e
- X-* identificação da autoridade que classificou a informação.

§ 1.º O TCI seguirá anexo à informação.

§ 2.º As informações previstas no inciso VII do *caput* deverão ser mantidas no mesmo grau de sigilo que a informação classificada.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**Art. 25.** A autoridade ou outro agente público que classificar informação no grau ultrassecreto ou secreto deverá encaminhar cópia do TCI à Comissão Mista de Reavaliação de Informações no prazo de trinta dias, contado da decisão de classificação ou de ratificação.

**Parágrafo único.** Na hipótese de documento que contenha informações classificadas em diferentes graus de sigilo, será atribuído ao documento tratamento do grau de sigilo mais elevado, ficando assegurado o acesso às partes não classificadas por meio de certidão, extrato ou cópia, com ocultação da parte sob sigilo.

**Art. 26.** Os órgãos e entidades poderão constituir Comissão Mista de Reavaliação de Informações, com as seguintes atribuições:

- I-* opinar sobre a informação produzida no âmbito de sua atuação para fins de classificação em qualquer grau de sigilo;
- II-* assessorar a autoridade classificadora ou a autoridade hierarquicamente superior quanto à desclassificação, reclassificação ou reavaliação de informação classificada em qualquer grau de sigilo;
- III-* propor o destino final das informações desclassificadas, indicando os documentos para guarda permanente, observado o disposto na Lei n.º 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e
- IV-* subsidiar a elaboração do rol anual de informações desclassificadas e documentos classificados em cada grau de sigilo, a ser disponibilizado na Internet.

Seção V  
Das Informações Pessoais

**Art. 27.** O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

**§ 1.º** As informações pessoais, a que se refere este artigo, relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem:

- I-* terão seu acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo e pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que elas se referirem; e
- II-* poderão ter autorizada sua divulgação ou acesso por terceiros diante de previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que elas se referirem.

**§ 2.º** Aquele que obtiver acesso às informações de que trata este artigo será responsabilizado por seu uso indevido.

**§ 3.º** O consentimento referido no inciso II do § 1.º não será exigido quando as informações forem necessárias:

- I-* à prevenção e diagnóstico médico, quando a pessoa estiver física ou legalmente incapaz, e para utilização única e exclusivamente para o tratamento médico;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**II-** à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, previstos em lei, sendo vedada a identificação da pessoa a que as informações se referirem;

**III-** ao cumprimento de ordem judicial;

**IV-** à defesa de direitos humanos de terceiros; ou

**V-** à proteção do interesse público e geral preponderante.

**§ 4.º** A restrição de acesso à informação relativa à vida privada, honra e imagem de pessoa não poderá ser invocada com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades, conduzido pelo Poder Público, em que o titular das informações for parte ou interessado, bem como quando as informações pessoais não classificadas estiverem contidas em conjuntos de documentos necessários a recuperação de fatos históricos de maior relevância.

**Art. 28.** O dirigente máximo do órgão ou entidade poderá, de ofício ou mediante provocação, reconhecer a incidência da hipótese da parte final do § 4.º do art. 27, de forma fundamentada, sobre documentos que tenha produzido ou acumulado, e que estejam sob sua guarda.

**§ 1.º** Para subsidiar a decisão de reconhecimento de que trata o caput, o órgão ou entidade poderá solicitar a universidades, instituições de pesquisa ou outras entidades com notória experiência em pesquisa historiográfica a emissão de parecer sobre a questão.

**§ 2.º** A decisão de reconhecimento de que trata o *caput* será precedida de publicação de extrato da informação, com descrição resumida do assunto, origem e período do conjunto de documentos a serem considerados de acesso irrestrito, com antecedência de no mínimo trinta dias.

**§ 3.º** Após a decisão de reconhecimento de que trata o § 2.º, os documentos serão considerados de acesso irrestrito ao público.

**§ 4.º** Na hipótese de documentos de elevado valor histórico destinados à guarda permanente, caberá à autoridade responsável pelo arquivo do órgão ou entidade pública que os receber, decidir, após seu recolhimento, sobre o reconhecimento, observado o procedimento previsto neste artigo.

**Art. 29.** O pedido de acesso a informações pessoais observará os procedimentos previstos no Capítulo III e estará condicionado à comprovação da identidade do requerente.

**Parágrafo único.** O pedido de acesso a informações pessoais por terceiros deverá ainda estar acompanhado de:

**I-** comprovação do consentimento expresso de que trata no § 1.º, inciso II, do Art. 27, por meio de procuração;

**II-** comprovação das hipóteses previstas no § 4.º do Art. 27;

**III-** demonstração do interesse pela recuperação de fatos históricos de maior relevância, observados os procedimentos previstos no Art. 28; ou

**IV-** demonstração da necessidade do acesso à informação requerida para a defesa dos direitos humanos ou para a proteção do interesse público e geral preponderante.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**Art. 30.** O acesso à informação pessoal por terceiros será condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação que fundamentaram sua autorização, sobre as obrigações a que se submeterá o requerente.

§ 1.º A utilização de informação pessoal por terceiros vincula-se à finalidade e à destinação que fundamentaram a autorização do acesso, vedada sua utilização de maneira diversa.

§ 2.º Aquele que obtiver acesso às informações pessoais de terceiros será responsabilizado por seu uso indevido, na forma da lei.

**Art. 31.** Aplica-se, no que couber, a Lei n.º 9.507, de 12 de novembro de 1997, em relação à informação de pessoa, natural ou jurídica, constante de registro ou banco de dados de órgãos ou entidades governamentais ou de caráter público.

**CAPÍTULO V**  
**DAS ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**

**Art. 32.** As entidades privadas sem fins lucrativos que receberem recursos públicos para realização de ações de interesse público deverão dar publicidade às seguintes informações:

- I-* cópia do estatuto social atualizado da entidade;
- II-* relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade; e
- III-* cópia integral dos convênios, contratos, termos de parcerias, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres realizados com o Poder Executivo municipal, respectivos aditivos, e relatórios finais de prestação de contas, na forma da legislação aplicável.

§ 1.º As informações de que trata o *caput* serão divulgadas em sítio na Internet da entidade privada e em quadro de avisos de amplo acesso público em sua sede.

§ 2.º A divulgação em sítio na Internet referida no § 1.º poderá ser dispensada, por decisão do órgão ou entidade pública, mediante expressa justificativa da entidade, nos casos de entidades privadas sem fins lucrativos que não disponham de meios para realizá-la.

§ 3.º As informações de que trata o *caput* deverão ser publicadas a partir da celebração do convênio, contrato, termo de parceria, acordo, ajuste ou instrumento congêneres, serão atualizadas periodicamente e ficarão disponíveis até cento e oitenta dias após a entrega da prestação de contas final.

**Art. 33.** Os pedidos de informações referentes aos convênios, contratos, termos de parcerias, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres previstos no art. 32 deverão ser apresentados diretamente aos órgãos e entidades responsáveis pelo repasse de recursos.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 34.** Constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público:



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

- I-** recusar-se a fornecer informação requerida nos termos desta Lei, retardar deliberadamente o seu fornecimento ou fornecê-la intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa;
- II-** utilizar indevidamente, subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação que se encontre sob sua guarda, a que tenha acesso ou sobre que tenha conhecimento em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública;
- III-** agir com dolo ou má-fé na análise dos pedidos de acesso à informação;
- IV-** divulgar, permitir a divulgação, acessar ou permitir acesso indevido a informação classificada em grau de sigilo ou a informação pessoal;
- V-** impor sigilo à informação para obter proveito pessoal ou de terceiro, ou para fins de ocultação de ato ilegal cometido por si ou por outrem;
- VI-** ocultar da revisão de autoridade superior competente informação classificada em grau de sigilo para beneficiar a si ou a outrem, ou em prejuízo de terceiros; e
- VII-** destruir ou subtrair, por qualquer meio, documentos concernentes a possíveis violações de direitos humanos por parte de agentes do Município.

§ 1.º Atendido o princípio do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, as condutas descritas no *caput* serão consideradas:

- I-** para fins dos regulamentos disciplinares das Guarda Civil Municipal, transgressões médias ou graves, segundo os critérios neles estabelecidos, desde que não tipificadas em lei como crime ou contravenção penal; ou
- II-** para fins do disposto na Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, infrações administrativas, que deverão ser apenadas, no mínimo, com suspensão, segundo os critérios estabelecidos na referida lei.

§ 2.º Pelas condutas descritas no *caput*, poderá o agente público responder, também, por improbidade administrativa, conforme o disposto nas Leis n.º 1.079, de 10 de abril de 1950, e n.º 8.429, de 2 de junho de 1992.

**Art. 35.** A pessoa natural ou entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo de qualquer natureza com o Poder Público e praticar conduta prevista no Art. 34, estará sujeita às seguintes sanções:

- I-** advertência;
- II-** multa;
- III-** rescisão do vínculo com o Poder Público;
- IV-** suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo não superior a dois anos; e
- V-** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

§ 1.º A sanção de multa poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do *caput*.

§ 2.º A multa prevista no inciso II do *caput* será aplicada sem prejuízo da reparação pelos danos e não poderá ser:



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

- I-* inferior a 80 UFIRS nem superior a 1.600 UFIRS, no caso de pessoa natural; ou
- II-* inferior a 200 UFIRS nem superior a 10.000 UFIRS, no caso de entidade privada.

§ 3.º As multas descritas no § 2.º poderão ser parceladas de acordo com a conveniência da administração pública, devendo no ato do pagamento das parcelas serem atualizadas pelo indexador vigente no dia.

§ 4.º O pagamento integral da multa aplicada, antes do prazo concedido para apresentação da defesa, terá desconto 40%.

§ 5.º Se durante o parcelamento houver *animus* de adimplemento da totalidade das parcelas remanescentes será concedido desconto de 20%.

§ 6.º A reabilitação referida no inciso V do caput será autorizada somente quando a pessoa natural ou entidade privada efetivar o ressarcimento ao órgão ou entidade dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso IV do *caput*.

§ 7.º A aplicação da sanção prevista no inciso V do *caput* é de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão ou entidade pública.

§ 8.º O prazo para apresentação de defesa nas hipóteses previstas neste artigo é de dez dias, contado da ciência do ato.

**CAPÍTULO VII**  
**DA COMISSÃO MUNICIPAL MISTA DE REAVALIAÇÃO DE INFORMAÇÕES – COMRI**

**Art. 36.** A Comissão Municipal Mista de Reavaliação de Informações será integrada pelos representantes, titulares e suplentes, dos seguintes órgãos:

- I-* Gabinete do Prefeito, que a presidirá;
- II-* Secretaria de Administração;
- III-* Secretaria da Infraestrutura;
- IV-* Secretaria da Agricultura;
- V-* Secretaria de Educação e Cultura;
- VI-* Secretaria de Finanças;
- VII-* Secretaria de Saúde;
- VIII-* Secretaria de Meio Ambiente;
- IX-* Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social;
- X-* Procuradoria Geral do Município;
- XI-* Secretaria da Transparência Pública, que exercerá a secretaria.

**Parágrafo único.** Cada integrante indicará suplente a ser designado por ato do Presidente da Comissão.

**Art. 37.** Compete à Comissão Mista de Reavaliação de Informações:

- I-* rever, de ofício ou mediante provocação, a classificação de informação no grau ultrassecreto ou secreto ou sua reavaliação, no máximo a cada quatro anos;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**II-** requisitar da autoridade que classificar informação no grau ultrassecreto ou secreto esclarecimento ou conteúdo, parcial ou integral, da informação, quando as informações constantes do TCI não forem suficientes para a revisão da classificação;

**III-** decidir recursos apresentados contra decisão proferida:

**a)** pela Secretaria de Transparência, em grau recursal, a pedido de acesso à informação ou às razões da negativa de acesso à informação; ou

**b)** pelo secretário municipal ou autoridade com a mesma prerrogativa, em grau recursal, a pedido de desclassificação ou reavaliação de informação classificada;

**IV-** estabelecer orientações normativas de caráter geral a fim de suprir eventuais lacunas na aplicação desta Lei.

**Parágrafo único.** A não deliberação sobre a revisão de ofício no prazo previsto no inciso I do *caput* implicará a desclassificação automática das informações.

**Art. 38.** A Comissão Mista de Reavaliação de Informações se reunirá, ordinariamente, uma vez por mês, e, extraordinariamente, sempre que convocada por seu Presidente.

**Parágrafo único.** As reuniões serão realizadas com a presença de no mínimo cinco integrantes.

**Art. 39.** Os requerimentos de prorrogação do prazo de classificação de informação no grau ultrassecreto, a que se refere ao art. 37, deverão ser encaminhados à Comissão Municipal Mista de Reavaliação de Informações em até um ano antes do vencimento do termo final de restrição de acesso.

**Parágrafo único.** O requerimento de prorrogação do prazo de sigilo de informação classificada no grau ultrassecreto deverá ser apreciado, impreterivelmente, em até três sessões subsequentes à data de sua autuação, ficando sobrestadas, até que se ultime a votação, todas as demais deliberações da Comissão.

**Art. 40.** A Comissão Municipal Mista de Reavaliação de Informações deverá apreciar os recursos previstos no Art. 37, impreterivelmente, até a terceira reunião ordinária subsequente à data de sua autuação.

**Art. 41.** A revisão de ofício da informação classificada no grau ultrassecreto ou secreto será apreciada em até três sessões anteriores à data de sua desclassificação automática.

**Art. 42.** As deliberações da Comissão Municipal Mista de Reavaliação de Informações serão tomadas por maioria simples.

**Parágrafo único.** O Gabinete do Prefeito poderá exercer, além do voto ordinário, o voto de qualidade para desempate.

**Art. 43.** A Comissão Mista de Reavaliação de Informações aprovará, por maioria absoluta, regimento interno que disporá sobre sua organização e funcionamento, e deverá ser publicado no Diário Oficial do Município no prazo de noventa dias após a instalação da Comissão.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOÁ GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

CAPÍTULO VIII  
DO MONITORAMENTO DA APLICAÇÃO DA LEI

Seção I  
Da Autoridade de Monitoramento

**Art. 44.** O dirigente máximo de cada órgão ou entidade designará autoridade que lhe seja diretamente subordinada para exercer as seguintes atribuições:

- I-* assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos desta Lei;
- II-* avaliar e monitorar a implementação do disposto nesta Lei e apresentar ao dirigente máximo de cada órgão ou entidade relatório anual sobre o seu cumprimento, encaminhando-o à Secretaria de Transparência;
- III-* recomendar medidas para aperfeiçoar as normas e procedimentos necessários à implementação desta Lei;
- IV-* orientar as unidades no que se refere ao cumprimento desta Lei; e
- V-* manifestar-se sobre reclamação apresentada contra omissão de autoridade competente, observadas as disposições desta Lei.

Seção II  
Das Competências Relativas ao Monitoramento

**Art. 45.** Compete à Secretaria de Transparência, observadas as competências dos demais órgãos e entidades e as previsões específicas nesta Lei:

- I-* definir o formulário padrão, disponibilizado em meio físico e eletrônico, que estará à disposição no sítio na Internet e no SIC dos órgãos e entidades;
- II-* promover campanha de abrangência municipal de fomento à cultura da transparência na administração pública e conscientização sobre o direito fundamental de acesso à informação;
- III-* promover o treinamento dos agentes públicos e, no que couber, a capacitação das entidades privadas sem fins lucrativos, no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na administração pública;
- IV-* monitorar a implementação desta Lei, concentrando e consolidando a publicação de informações estatísticas;
- V-* preparar relatório anual com informações referentes à implementação desta Lei, a ser encaminhado a Câmara dos Vereadores;
- VI-* monitorar a aplicação desta Lei, especialmente o cumprimento dos prazos e procedimentos;
- VII-* definir, em conjunto com a Gabinete do Prefeito, diretrizes e procedimentos complementares necessários à implementação desta Lei;
- VIII-* estabelecer procedimentos, regras e padrões de divulgação de informações ao público, fixando prazo máximo para atualização; e
- IX-* detalhar os procedimentos necessários à busca, estruturação e prestação de informações no âmbito do SIC.

CAPÍTULO IX  
DISPOSIÇÕES GERAIS





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA GRANDE**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**Art. 46.** Os órgãos e entidades adequarão suas políticas de gestão da informação, promovendo os ajustes necessários aos processos de registro, processamento, trâmite e arquivamento de documentos e informações.

**Art. 47.** Os órgãos e entidades deverão reavaliar as informações classificadas no grau ultrassecreto e secreto no prazo máximo de dois anos, contado do termo inicial de vigência desta Lei.

**§ 1.º** A restrição de acesso a informações, em razão da reavaliação prevista no caput, deverá observar os prazos e condições previstos nesta Lei.

**§ 2.º** Enquanto não transcorrido o prazo de reavaliação previsto no caput, será mantida a classificação da informação, observados os prazos e disposições da legislação precedente.

**§ 3.º** As informações classificadas no grau ultrassecreto e secreto não reavaliadas no prazo previsto no caput serão consideradas, automaticamente, desclassificadas.

**Art. 48.** A publicação anual das informações desclassificadas será realizada em junho de cada ano, após um ano de vigência da presente Lei.

**Art. 49.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alagoa Grande, 3 de outubro de 2015.

**HILDON REGIS NAVARRO FILHO**  
**Prefeito Municipal**